

GVS Microfiltrazione

COD DE ETICA

CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
Art. 1: Principii generale.....	4
Art. 2: Valoarea resursei umane.....	5
Art. 3: Locul de muncă etic.....	6
Art. 4: Protecția mediului.....	6
Art. 5: Protecția vieții private.....	7
Art. 6: Securitatea informației.....	7
Art. 7: Calitatea și conduita în afaceri.....	7
Art. 8: Relațiile cu Administrația Publică.....	8
Art. 9: Conflictele de interese.....	8
Art. 10: Relațiile cu furnizorii.....	9
Art. 11: Relațiile cu clienții.....	9
Art. 12: Competiția loială, protecția intelectuală și a proprietăților industriale.....	9
Art. 13: Integritate financiară.....	10
Art. 14: Anti-spălare de bani.....	10
RAPOARTE.....	11
SISTEME DISCIPLINARE.....	11
APLICARE ȘI EXECUTIE.....	12

INTRODUCERE

Compania GVS

GVS S.p.a este o companie italiană cu sediul în Zola Pedrosa, Bologna, axată pe filtre și componente cu aplicații în Sănătate, Stiințele vieții, Auto, Dispozitive de siguranță și filtre utilizate în sectoare industriale.

Astăzi, Grupul GVS (deci, "GVS" sau "Compania") este unul dintre cei mai importanți producători din lume din acest sector industrial. Strategia clară a Grupului, către internaționalizare, a condus la deschiderea de 15 unitati de producție localizate în Italia, UK, Brazilia, Statele Unite, China și România, precum și birouri în Germania, Spania, Argentina, Mexic, Japonia, Coreea, Rusia, India și Turcia. În prezent GVS are o forță de muncă de peste 2300 de angajați pe tot globul. De peste 35 de ani, GVS și-a centrat atenția pe inovație în gama de producție și procese de producție, îmbunătățindu-și constant capacitatea de dezvoltare pentru a oferi cel mai bun serviciu și suport pentru clienții săi.

Înțelesul Codului de Etică

Acest cod de etică explică valorile, principiile și regulile de conduită conform GVS, cu privire la desfășurarea afacerilor sale.

Mai mult, reputația Companiei se bazează pe comportamentul oamenilor acționând cu sau în numele GVS. Acești oameni ar trebui să facă asta respectând regulile etice stabilite aici.

Aceia care trebuie să observe și să asigure conformitatea cu principiile acestui Cod de Etică ("Destinatarii") sunt:

- Angajații Grupului GVS, cu privire la sarcinile lor, incluzând directori și management;
- Părțile terțe precum furnizori, parteneri, consultanți cu care GVS menține relația contractuală.

Art.1: Principii generale

1. **Respect pentru lege.** GVS este angajat să respecte legile și reglementările în statele unde operează. „Destinatarii” care trebuie să vegheze la respectarea acestui cod de etică nu pot urmări interesele companiei prin încălcarea legii.

2. Corectitudine, Onestitate, Transparență, Imparțialitate, Integritate, Eficiență, Confidențialitate.

Activitățile în cadrul GVS sunt efectuate potrivit principiilor de corectitudine, onestitate, transparență, imparțialitate, integritate, eficiență, confidențialitate. Toti acesti termeni identifică principiile după care se ghidează cei care veghează la respectarea codului de etica. Mai specific:

- ”Corectitudinea” înseamnă educația și respectarea celorlalți, buna observație a instrucțiunilor de lucru și a regulilor, evitarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale.
- ”Onestitatea” interzice urmărirea interesului personal sau al companiei prin încălcarea regulilor civile sau etice;
- ”Transparența” reprezintă furnizarea de comunicări și informații exacte, adevărate, complete în numele GVS și de asemenea, să-și aleagă furnizorii pe baza obiectivelor și a criteriilor prestabilite;
- ”Imparțialitatea” reprezintă prevenirea tuturor formelor de discriminare bazate pe vârstă, gen, naționalitate, opinii politice, convingeri religioase sau sănătate împotriva oricui vine în contact cu GVS;
- ”Integritatea” exclude orice episod de neplăcere, amenințare sau presiune, fizică și morală;
- ”Eficiența” înseamnă profesionalism, hărnicie și dedicare pentru muncă;
- ”Confidențialitatea” înseamnă grija pentru a asigura nedivulgarea informației sensibile din GVS sau de la Terțe Părți și de asemenea, discreția și comportamentul onest în conduita muncii.

3. **Principii Generale pentru Angajați.** Angajații ar trebui să se conformeze legilor, politicilor companiei și procedurilor, prezentului Cod de Etică și să-și execute îndatoririle cu încredințare și rigoare profesională. În special:

- Membrii din Consiliul de Administrație și alt personal de conducere corporativă ar trebui să conducă afacerea în sensul responsabilității, integrității, confidențialității: prin urmare, profitul obținut ar trebui să fie întotdeauna subordonat respectului legilor civile și etice.
- Managerii ar trebui să stabilească un exemplu pentru subordonați și să creeze un mediu de lucru unde oamenii să poată înțelege valoarea etică, să ceară clarificări și să pună întrebări, fără frică de consecințe.
- Angajații, inclusiv consultanții ar trebui să efectueze sarcini cu convingere și rigoare, lucrând împreună la un standard înalt de corectitudine și colaborare.

4. Lucrul în GVS presupune un mare efort pentru actualizare cu scopul de a păstra un nivel de profesionalism înalt.
5. Utilizarea bunurilor companiei și a echipamentelor este permisă în limitele autorizate.
6. **Principii Generale pentru Terțe Părți.** Părțile Terțe în afacerea cu GVS ar trebui să împartasească principiile acestui Cod de Etică. Prin urmare, angajații care au de a face cu terțe părți, în numele GVS ar trebui să la impună acestora respectarea Codului și apoi să verifice asta.

Art. 2: Valoarea resursei umane

1. GVS recunoaște valoarea resurselor umane și promovează un loc de muncă etic: respectul pentru drepturile muncitorilor și a demnității; protecția muncii și siguranța la locul de muncă; promovarea ideilor muncitorilor și a potențialului; remunerația corectă pentru munca lor. Așadar, societatea:
 - Se angajează ea însăși ca potențialul fiecărei persoane să poată fi exprimat în modul cel mai bun, indiferent de competențele personale specifice sau de capacități;
 - Promovează un loc de muncă multicultural, corespunzător și respectat, cu scopul de a aplica egalitatea între sexe;
 - Se asigură că selecția angajaților are loc în concordanță cu principii obiective și meritocratice, evitând clientelismul și nepotismul;
 - Oferă sprijin și training pentru angajații tineri.
2. GVS interzice strict orice formă de presiune, în ambele forme, morală sau fizică, hărțuirea sau discriminarea, bazate pe gen, etnie sau convingeri religioase. Societatea verifică ca fiecare angajat sau consultant să împărtășească această valoare.
3. Stabilirea relațiilor ierarhice este exercitată într-o manieră cinstită și corectă, fără orice altă formă de abuzuri.
4. GVS are grija să evite folosirea mijloacelor social media și publicarea de conținuturi ce au legătură cu GVS în orice fel. Fiecare ar trebui să-și amintească faptul că reputația Companiei este o valoare fragilă care se bazează pe conduita de acțiune a oamenilor cu sau în numele GVS.
5. GVS respectă drepturile omului și sprijină principiile stabilite de Declarația Universală a Drepturilor Omului. Societatea condamnă cu toată convingerea exploatarea copilului, munca forțată, pedeapsa fizică, sclavia, traficul de persoane. GVS nu realizează afaceri cu nicio companie implicată în astfel de infracțiuni.
6. Societatea cere furnizorilor să împartasească aceleași standarde etice.

7. Angajaților li se cere să respecte legile statului în care ei lucrează cu privire la angajat. Ei trebuie să fie atenționați și să raporteze orice fel de abuz în muncă sau încălcarea drepturilor omului.

Art. 3: Locul de muncă etic

1. GVS protejează sănătatea, siguranța și integritatea angajaților ca pe o valoare esențială a afacerii sale. Compania urmărește obiectivele:

- Cea mai bună organizare a activităților companiei pentru o reducere eficientă a riscurilor;
- Promovarea unei culturi de prevenire a riscurilor;
- Activități de instruire adecvate pentru personal.

2. În scopul de a garanta pe deplin această valoare de bază, „Destinatarii” ar trebui să respecte strict legislația sectorială, procedurile companiei și de asemenea:

- să ia parte cu sârguință la procesul de reducere a riscurilor;
- în caz de neregularități, să raporteze imediat supervisorului apropiat sau responsabilului pentru siguranța la locul de muncă.

3. Personalul responsabil pentru siguranța la locul de muncă ar trebui să:

- respecte cerințele stabilite în legislația sectorială;
- instruiască forța de muncă în mod corespunzător;
- monitorizeze respectarea regulilor în mod continuu.

Art. 4: Protecția mediului înconjurător

1. Protecția resurselor naturale reprezintă o preocupare principală pentru GVS: scopul său este să reducă atât impactul asupra mediului, cât și riscurile.

Societatea, așadar:

- Verifică conformitatea cu reglementările și legile din domeniul mediului înconjurător;
- Evaluează impactul producției asupra mediului, în scopul reducerii acestuia;
- Recuperează deșeurile rezultate din producție prin companii specializate.

2. Mai mult, GVS are ca scop obținerea certificării pentru sistemul de management al mediului și pentru ciclul de monitorizare a deșeurilor.

3. În caz de impact semnificativ asupra mediului, Compania ar trebui să comunice cu comunitățile teritoriale.

4. Aceia care asigură conformitatea cu principiile acestui cod de etică, „Destinatarii” ar trebui să:

- Se conformeze cu legislația sectorială și cu procedurile companiei;
- Să contribuie la reducerea constantă a impactului asupra mediului înconjurător;
- Să verifice conformitatea furnizorilor cu legislația mediului;
- Să coopereze cu Autoritatea publică, în caz de inspecție;

5. Personalul responsabil în ceea ce privește conformitatea cu respectarea legilor mediului ar trebui să:

- Îndeplinească obligația stabilită în reglementările din domeniul mediului înconjurător;
- Certifice sistemul de management al mediului, dacă este necesar;
- Instuiască întocmai forța de muncă.

Art. 5: Protecția intimității

1. GVS se angajează să respecte legislația privind protecția datelor pentru toate datele cu caracter personal prelucrate de către Companie, fie ele raportate la angajați, furnizori, clienți.

GVS a adoptat o Politică de Protecție a Datelor: acest document respectă Reglementarea Europeană 2016/679 și asigură un nivel înalt de protecție a datelor.

Politica de Confidențialitate identifică un Procesor, un angajat care procesează datele personale și este responsabil pentru operațiune. Documentul, de asemenea recunoaște drepturile subiecților, la fel ca declarația de confidențialitate și consimțământul informat, dreptul de a-și accesa informațiile personale și să ceară amendament, integrare sau anulare, la fel ca dreptul de a obiecta procesarea datelor.

Fiecare parte interesată se poate informa de pe site-ul următor: privacy@gvs.com.

Art. 6: Securitatea informației

1. GVS asigură cele mai înalte standarde de siguranță ale sistemului său IT.
2. „Destinatarii” ar trebui să evite accesul neautorizat la documentele computerizate sau sisteme, încălcarea integrității documentelor computerizate sau a programelor, interceptarea sau manipularea informațiilor.

Art.7: Calitatea și conduita în afaceri

1. GVS urmărește în mod constant cea mai înaltă calitate în producție. Pentru a atinge această țintă, Compania accentuează zona de Cercetare și Dezvoltare, se axează pe client, certifică producția companiei în conformitate cu cele mai înalte standarde internaționale.

2. Angajații ar trebui să lucreze exclusiv în interesul companiei; să evite complicitatea cu terte părți sau conflictul de interese, actual sau potențial; să pastreze confidențialitatea fiecărei informații procesată. Mai mult, ei ar trebui să se comporte într-un mod loial, eficient, atent, respectând procedurile companiei, într-un spirit constructiv de cooperare și colaborare.

Art.8: Relațiile cu Administrația Publică

1. GVS condamnă toate formele de favoritism, corupție sau înțelegere secretă cu reprezentanți ai administrației publice. „Destinatarii”, care acționează în numele Companiei și gestionează relațiile cu gestionarii publici sau persoane expuse politic, ar trebui să aprobe cu fermitate integritatea și reputația GVS.

2. Angajații, care au fost autorizați în scris de GVS, să mențină contactul cu oficialitățile publice, ar trebui să:

- Acționeze în strictă conformitate cu legislația, procedurile companiei și Codul de Etică;
- Evite acceptarea/oferirea/promisiunea de cadouri, compensații sau alte beneficii care pot apărea doar ca o înțelegere secretă cu reprezentantul public;
- Producă orice document fiind sigur de adevărul conținuturilor și salvând documentația aferentă;
- Raporteze încălcarea sau înțelegerea secretă, comisă sau încercată.

3. Managementul finanțelor publice (contribuții, subvenții și împrumuturi etc.) necesită transparență deplină atât în veridicitatea documentelor aferente, cât și în destinația corectă a banilor, potrivit scopului ei;

4. Angajații ar trebui să coopereze în caz de inspecții sau investigații efectuate de Autoritatea Publică.

5. GVS le interzice angajaților săi să ofere sau să primească orice formă de bani, cadou sau beneficiu în mod diferit de politicile companiei: acte de curtoazie, precum cadouri, sunt permise doar dacă ele au o valoare mică, apropiată situației și dacă acestea sunt în imposibilitatea de a compromite integritatea sau reputația GVS. Interzicerea se aplică chiar și în statele unde aceasta ar putea fi considerată o tradiție.

Art. 9: Conflicte de interes

1. GVS condamnă orice formă de conflict de interese. În această privință, ”conflictele de interes” se identifică cu situația în care interesele personale și ale companiei sunt în conflict. Acest conflict poate să fie doar potențial: ar putea influența imparțialitatea unei decizii teoretice, chiar dacă nu este dovedită.

2. În cazuri de conflict de interes, angajații trebuie să se abțină și să informeze superiorul imediat. De exemplu, un angajat este în conflicte de interes când el (i) acceptă favoruri sau alte servicii de la companiile devenite partener de afaceri cu GVS sau când el (ii) gestionează afacerea între GVS și familia, prietenii sau asociații săi.

Art. 10: Relațiile cu furnizorii

1. Alegerea furnizorului urmărește criteriile obiective, determinate în prealabil și principiile de calitate, transparența economică, corectitudine.
2. Angajaților li se cere să respecte legile competiției și procedurile companiei și să acorde șanse egale tuturor furnizorilor.
3. Furnizorii trebuie să asigure respectarea muncii, legea mediului înconjurător și a legislația împotriva crimei organizate, să acorde convenția de calitate și să împărtășească principiile Codului de Etică al GVS.

Art. 11: Relațiile cu clienții

1. Relația cu clientul este bazată pe principiile de profesionalism, acuratețe, transparență, corectitudine. Se dorește să se creeze o relație stabilă cu clienții, cu atenția cuvenită oricărei cereri și satisfacerea nevoilor lor.
2. GVS condamnă orice formă de practici nedrepte de marketing.
3. Angajații trebuie să gestioneze relațiile cu clienții potrivit principiilor descrise mai sus și garantând acordul de calitate.

Art. 12: Competiția loială, protecția intelectuală și a proprietăților industriale

1. GVS se angajează să respecte reglementările antitrust, naționale și internaționale, orientările Autorității Competiției (AGCM). Societatea evită orice fel de înțelegeri sau relații de comunicare menite să influențeze competiția corectă.
2. GVS trebuie să acționeze în deplină respectare a drepturilor industriale și a proprietății intelectuale la fel ca legile naționale sau internaționale, care recunosc aceste drepturi. În special, angajații trebuie să:
 - Știe cum să gestioneze informații confidențiale, precum secrete comerciale, strategii de afaceri, know-how, cu cea mai mare grijă;
 - Evite orice tip de brevete sau proiecte plagiate/uzurpate.
 - Folosească cu prudență informațiile confidențiale respectând restricțiile impuse de terțe părți.

Art. 13: Integritate financiară

1. Soliditatea financiară a GVS rezultă din grija și atenția plasată contabilității corporației. Societatea nu permite folosirea datelor false și omiterea notificărilor obligațiilor financiare. GVS condamnă orice fel contabilizare și taxe care au fost obținute cu încălcarea legii.
2. Angajații, în concordanță cu responsabilitățile lor, trebuie să pregătească declarațiile financiare și alte tipuri de înregistrări contabile cu mare grijă și în conformitate cu legea din acest domeniu, cele mai bune practici și principiile contabile generale acceptate. În plus, angajații trebuie să salveze și să stocheze toate documentele aferente pentru a le verifica corectitudinea.
3. Controlul contabil respectă principiile de corectitudine, deplinătate, transparență, claritate, veridicitate și legitimitate.

Art.14: Anti-spălare de bani

1. Angajamentul GVS pentru transparență implică condamnare radicală a oricărui obstacol de identificare a banilor ilegali, bunuri sau alte valori, precum și crearea de fonduri neînregistrate în buget (fond negru) sau reutilizarea banilor din surse ilegale.
2. „Destinatarii” acestui Cod de Etică trebuie să respecte legislația anti-spălare de bani, națională sau internațională; să efectueze operații cu bani sau tranzacții în numele GVS doar dacă este autorizat; să salveze și să stocheze toată documentația aferentă pentru a asigura corectitudinea; să verifice cerințele etice ale furnizorilor. În caz de îndoială, este necesar să se stabilească originea banilor contactând imediat departamentul juridic.
3. GVS nu finanțează asociațiile politice sau sindicatele. Compania permite finanțare pentru organizații sportive sau non-profit. În aceste cazuri, „Destinatarii” trebuie să verifice conformitatea cu legislația anti-spălare de bani.

RAPOARTE

„Destinatarii” care devin conștienți de orice încălcare a legii, procedură a Companiei sau principiu al acestui Cod, suspectată sau confirmată, trebuie să o raporteze superiorului direct sau biroului legal.

Altfel, rapoartele ar putea fi trimise la Consiliul de Respectare și Supraveghere (în italiană, Organismo di Vigilanza sau ”ODV”) la adresa odv@gvs.it.

DENUNT

GVS nu tolerează orice formă de represalii, discriminare sau măsuri disciplinare drept consecință a raportului.

În conformitate cu legea italiană n. n. 179/2017, GVS a introdus o procedură care păstrează confidențialitatea identității persoanei care raportează încălcări ale legii, conștientă fiind că s-a produs din cauza muncii.

Fiecare „Destinatar” poate raporta la adresa odv@gvs.it. Accesul la acest mailbox este exclusiv rezervat Consiliului de Respectare și Supraveghere (în italiană, Organismo di Vigilanza sau ”ODV”), care este obligat confidențialității rapoartelor și a celui care a raportat.

Prin urmare, în conformitate cu legea și politica de denunț, societatea garantează atât confidențialitatea rapoartelor, cât și protecția împotriva represaliilor.

SISTEME DISCIPLINARE

GVS se angajează să prevină și să corecteze încălcările prezentului Cod de Etică, cu instruire, consiliere, avertizare sau sancțiune.

Sancțiunile angajaților sunt acțiuni disciplinare până la și inclusiv desfacerea contractului de muncă; sancțiunile pentru manager și auditorul autorizat sunt măsuri până la și incluzând încetarea mandatului; sancțiunile pentru Părțile terțe contractate sunt avertizări și măsuri până la și incluzând încetarea relației contractuale.

GVS clarifică faptul că ”acționând pentru interesul companiei” sau ”acționând din ordinul superiorului” nu legitimează orice formă de încălcare a prezentului Cod de Etică.

Încălcări confirmate a acestui Cod de Etică pot, de asemenea, conduce la sancțiuni pentru daune.

APLICARE ȘI EXECUTIE

Consiliul de Administrație al GVS aprobă prezentul Cod de Etică și toți „Destinatarii” sau cei implicați îl vor primi.

GVS se angajează să verifice executarea Codului de Etică printre „Destinatari” și să clarifice toate dubiile, privind interpretarea sau aplicarea acestui Cod, cum este prevazut în paragraful ”Rapoarte”.